

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: AAH JANSEN

BIG-registraties: 09926597825

Overige kwalificaties: EMDR

Basisopleiding: Pedagogische wetenschappen

Persoonlijk e-mailadres: alindajansen@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94107909

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Verbinding

E-mailadres: info@psychologenpraktijkverbinding.nl

KvK nummer: 98019007

Website

AGB-code praktijk: 94069374

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik screen aanmeldingen waarbij ik kijk of deze passend is binnen setting 1. Of het om enkelvoudige, licht tot matig ernstige en niet hoog-risico problematiek gaat. Vanuit de intake wordt het behandelplan opgesteld met het advies, waarna behandeling volgt met de nodige evaluaties waarbij ik de coördinerende rol heb. Van setting wisselen kan in mijn geval niet, aangezien ik GZ-psycholoog ben en alleen B-GGZ mag aanbieden vanuit mijn eigen praktijk/eenmanszaak.

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie. Tevens ben ik onderdeel van een lerend netwerk (zie verderop) en kan ik als regiebehandelaar een collega raadplegen ter advisering wanneer de zorg niet verloopt zoals vastgelegd in het behandelplan.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw

cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologenpraktijk Verbinding betreft een praktijk voor Basis GGZ, wat betekent dat cliënten gezien worden met lichte tot milde psychische problematiek. Het betreft kortdurende behandeling, middels elementen van bijv. ACT, CGT, EMDR en/of schematherapie. Wanneer cliënten bij aanmelding of tijdens het behandeltraject meer gespecialiseerde zorg nodig hebben zal worden geadviseerd of doorverwezen naar een SGGZ praktijk/instelling. Behandeling is deels via EHealth mogelijk. Desgewenst kan de omgeving betrokken worden. Ik werk in mijn eigen praktijk, waarbij ik samenwerk met en gebruik maak van de ruimte van Praktijk Sentio (jeugd GGZ).

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: A. Jansen

BIG-registratienummer: 09926597825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Lokale aanbiedersgroep 'Vrijgevestigden Nijmegen'

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

-Mw. D. Rozestraten, Orthopedagoog Generalist, Praktijk Sentio

-Mw. C. Dijkstra, Orthopedagoog Generalist, Praktijk Sentio

-Mw. L. van Dinter, GZ-psycholoog, Psychologenpraktijk MIND

-Mw. W. Seykens, GZ-psycholoog, Praktijk Wilmy Seykens

Huisartsenpraktijk(en) in de regio Nijmegen

Collega psychologen en-psychotherapeuten

GGZ-instellingen

Lokale aanbiedersgroep 'Vrijgevestigden Nijmegen'

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Voor doorverwijzing (op- en afschaling), diagnose, consultatie, medicatie.

Indien nodig overleg en consultatie.

Bij vragen intercollegiaal overleg met mede vrijgevestigden of intervisie.

Intervisiegroep komt 6-8 keer per jaar samen.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Mijn werkdag is per nov '25 de maandag en per jan. 2026 de maandag en vrijdag. Dit wordt op een later moment met nog een dag extra uitgebreid. Op andere dagen ben ik beperkt bereikbaar. Cliënten kunnen in eerste instantie contact met mij opnemen of inspreken. Ik bel dan zo spoedig mogelijk terug. Indien ik afwezig ben kunnen zij terecht bij hun eigen huisarts (binnen kantoortijden). Buiten kantoortijden en in het weekend kunnen zij terecht bij de dienstdoende huisartsenpost Nijmegen (en crisisdienst Pro Persona, bereikbaar via HAP CWZ) via tel. nummer 024 3523579.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Binnen kantooruren kan een cliënt bij mij terecht of bij de eigen huisarts. Buiten kantooruren en in het weekend kan een cliënt gebruik maken van de huisartsenpost/crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- Mw. D. Rozestraten, Orthopedagoog Generalist, Praktijk Sentio
- Mw. C. Dijkstra, Orthopedagoog Generalist, Praktijk Sentio
- Mw. L. van Dinter, GZ-psycholoog, Psychologenpraktijk MIND
- Mw. W. Seykens, GZ-psycholoog, Praktijk Wilmy Seykens

Naast intervisie met vrijgevestigde collega's en samenwerking met (jeugd GGZ) praktijk Sentio, heb ik me aangesloten bij een (online) netwerk 'Vrijgevestigden Nijmegen'.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

- intervisiegroep komt 6-8 keer (1,5/2u) per jaar bij elkaar (er kan casuïstiek ingebracht worden, indicatiestelling, reflectie op eigen handelen, reflectie op zorgverlening of praktijkvoering, toepassen kwaliteitsstandaarden)
- contact via beveiligde online groep bij casussen waar vragen over zijn kan er direct een vraag worden gesteld en beantwoord

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychologenpraktijkverbinding.nl/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://nip.nl/wp-content/uploads/pdfs/NIP_beroepscode_maart_2024_def.pdf

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Heeft u een suggestie, een kritische opmerking of misschien een klacht? Bespreek dit dan bij voorkeur met mij. Dat vergroot de kans om een oplossing te vinden of mogelijk misverstand uit te praten. Lukt dit niet naar tevredenheid? Mocht u onverhoopt van mening zijn, of blijven, dat uw klacht niet goed is behandeld, dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling van de LVVP. Hierover vindt u meer informatie op mijn website.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Met cliënten wordt afgesproken dat zij contact op kunnen nemen met hun huisarts/HAP, als ze spoedeisende hulp nodig hebben. Indien noodzakelijk kan er afgesproken worden dat een collega uit intervisiegroep en/of lerend netwerk vervangend behandelaar is. Wie dit op zich neemt wordt bij elke afwezigheid/vakantie opnieuw vastgesteld en geïnformeerd aan de client.

Bij ziekte worden cliënten tijdig afgebeld. Bij langdurige ziekte wordt met cliënten afgesproken of de behandeling tijdelijk gestaakt kan worden of dat cliënten door verwezen willen worden naar een collega. Ik heb daar dan met de desbetreffende collega (evt uit intervisie/ lerend netwerk) afstemming over. De cliënt(e) wordt bij aanvang van de behandeling goed geïnformeerd over de beschreven mogelijkheden.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychologenpraktijkverbinding.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zichzelf aanmelden via het aanmeldformulier op de website, per mail of telefonisch. Ik ontvang de aanmelding en verwijsbrief. Ik plan (indien nodig) een telefonische screening. Er wordt o.a. doorgevraagd of er wellicht contraindicaties zijn. Dit in verband met indicatiestelling voor eerstelijnspsychologie/GB-GGZ. Daarna volgt een face to face intakegesprek. De communicatie verloopt via het contact/aanmeldingsformulier, (beveiligde) email of telefoon.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Er wordt in het intakeproces in overeenstemming met client een behandelplan opgesteld. Deze wordt via een beveiligd systeem gedeeld met de client. Verder worden de benodigde evaluatiemomenten gehanteerd en blijf ik in gesprek met client. Toestemming om informatie te delen wordt

vastgelegd in het dossier. Het evt. betrekken van het systeem bij de behandeling vindt in overleg met de cliënt plaats. Met toestemming van cliënt, wordt de huisarts na afsluiten van de behandeling op de hoogte gesteld van het behandelverloop.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang bespreek ik middels een tussenevaluatie/voortgangsbespreking. Bij aanvang en afsluiting worden er ROM vragenlijsten afgenomen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Een evaluatiegesprek halverwege (tussen sessie 5-10) de behandeling (waarin voortgang, doelmatigheid en effectiviteit besproken worden) en aan het eind van de behandeling. Daarnaast maak ik gebruik van ROM lijsten.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Deze wordt in een evaluatiemoment besproken en eventueel aangevuld met een tevredenheidsvragenlijst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A.A.H. Jansen

Plaats: Nijmegen

Datum: 20-09-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja